附件1：

**内蒙古机电职业技术学院**

**处科级干部借用出国（境）证件办理签证申请审批表**

档案编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| □护照 证件号码： |
| □大陆居民往来台湾通行证及签证 证件号码： |
| □往来港澳通行证及签证 证件号码： |
| **承诺书**本人承诺： 领取个人 □护照、□大陆居民往来台湾通行证及签证、□往来港澳通行证及签证，仅用于办理出国（境）签证，办理完成后一周内交回学院党委组织（统战）部保管。  承诺人签字：  年 月 日  |
| 组织部意见：负责人签字： 年 月 日 |
|  分管院领导意见： 签 字： 年 月 日 |

备注：本表格一式一份、涂改无效，换新证件应在领取新证后一周内交回学院党委组织（统战）部保管。